**ДОГОВОР № ПК 20-\_\_\_**

**г. Москва \_\_.\_\_.2020**

ООО "ПК ВП-принт", именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице Генерального директора Лобанова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**
   1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется изготовлять и поставлять полиграфическую продукцию (далее по Договору - продукция) в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
   2. Заказчик обязуется принять и оплатить продукцию в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.3. Объем тиража, технические характеристики, наименование продукции, стоимость и сроки изготовления и поставки продукции, согласуются Сторонами при каждом заказе отдельно и указываются в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

1.4. После принятия заказа в работу, Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату выполняемых работ.

**2. Права и обязанности сторон.**

2.1. Обязательства Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель обязуется осуществлять изготовлении и поставку продукции в соответствии с требованиями Заказчика и в сроки, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору. Качество изготовленной продукции должно соответствовать Приложению № 4 к настоящему Договору (Нормы качества полиграфической продукции), являющемуся его неотъемлемой частью.

2.1.2. Исполнитель обязуется вызвать Заказчика на подписание первого тиражного оттиска только в том случае, если это было оговорено заранее. Процедура утверждения пробного оттиска может быть произведена по желанию Заказчика только в случае присутствия Заказчика на приладке тиража в соответствии с утвержденными правилами подписания пробного оттиска. Любые задержки при печати, связанные с опозданием или неявкой Заказчика, а также вносимые им корректировки, связанные с коррекцией цвета по желанию Заказчика после выхода печатника на отраслевое значение оптических плотностей, оплачиваются в соответствии с расценками Исполнителя, исходя из стоимости часа работы печатных машин (Приложение №5 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

2.1.3. Исполнитель оформляет и передает Заказчику необходимую документацию: счет и универсальный передаточный документ в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2. Права Исполнителя.

2.2.1. Исполнитель осуществляет изготовление продукции своими силами и средствами, привлекая по необходимости третьих лиц.

2.2.2. Исполнитель имеет право приостановить изготовление продукции и перенести срок изготовления и поставки продукции, если Заказчик не произвел авансовый платеж, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору, и/или не предоставил заверенный бумажный оригинал-макет и его электронную версию в сроки, согласованные Сторонами.

2.2.3. Исполнитель вправе выйти с предложением к Заказчику об изменении стоимости и срока изготовления и поставки продукции, если предоставленные Заказчиком материалы (образцы, макеты) и другие расчетные данные не соответствуют информации и требованиям, на которых были основаны первоначальная стоимость и сроки изготовления продукции.

Согласованные Сторонами изменения оформляются Дополнительными соглашениями к настоящему Договору, являющимися его неотъемлемой частью.

В случае несогласия Заказчика с изменившимися условиями он вправе расторгнуть настоящий Договор с выплатой Исполнителю стоимости фактически произведенных затрат на изготовление продукции не позднее 3 (трех) дней с даты его расторжения.

2.2.4. В случае невозможности передачи (отгрузки) изготовленной продукции Заказчику по вине Заказчика, в том числе по причине неоплаты (неполной оплаты) стоимости изготавливаемой продукции в соответствии с условиями настоящего Договора, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика плату за хранение продукции в соответствии с п.2.3.2. Договора, а Заказчик обязуется оплатить.

2.2.5. При обнаружении экземпляров продукции, не соответствующих по качеству Приложению №4 настоящего Договора, Исполнитель обязуется за свой счет изготовить и заменить продукцию на пригодную либо возвратить Заказчику уплаченные денежные средства. Срок замены продукции согласовывается Сторонами дополнительно.

2.2.6   Исполнитель имеет право некоммерческого использования результатов своей работы, если иное не оговорено Заказчиком дополнительно. При этом под некоммерческим использованием понимается участие экземпляров Продукции в выставках, каталогах и других мероприятиях, направленных на саморекламу Исполнителя. Исполнитель также вправе размещать фотографии образцов изготовленной для Заказчика продукции на собственном сайте [http://www.allpol.ru](http://www.allpol.ru/)

2.2.7  Исполнитель обязуется обеспечить хранение исходных материалов (файлов, штампов, клише) Заказчика в течение шести месяцев с момента отгрузки продукции Заказчику. По истечении указанного срока материалы подлежат уничтожению (утилизации). В случае необходимости сохранения материалов на более продолжительный срок Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в письменном виде с указанием конечного срока хранения материалов.

2.3. Обязательства Заказчика:

2.3.1. Исходные оригинал-макеты, предоставляемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям Исполнителя (Приложение № 2 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью).

2.3.2. В случае самовывоза Заказчик обязуется вывезти готовую продукцию с территории Исполнителя в течение 3-х рабочих дней с момента получения сообщения о готовности тиража. При вывозе продукции позже указанного срока Исполнитель вправе взыскать с Заказчика плату за хранение, исходя из следующих расценок: 500 (пятьсот) рублей за палето-место за каждый день просрочки (в т.ч. НДС 20%). Оплата производится в течение 3-х банковских дней со дня вывоза продукции на основании счета от Исполнителя. При этом Исполнитель самостоятельно определяет количество палето-мест, исходя из особенностей полиграфической продукции, изготовляемой по соответствующему заказу, и указывает количество палето-мест в уведомлении о готовности продукции.

2.3.3. Своевременно и полностью оплачивать стоимость работ (услуг) Исполнителя в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Приложением №1 к нему.

2.3.4. Заказчик обязуется предоставить при подписании настоящего Договора надлежащим образом заверенную копию лицензии, если деятельность Заказчика подлежит лицензированию.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора, уплатив Исполнителю часть установленной цены, пропорционально стоимости фактически произведенных затрат на изготовление продукции.

2.4.2. Заказчик вправе в любое время получать от Исполнителя информацию о ходе исполнения последним своих обязательств по настоящему Договору.

**3. Порядок поставки и приемки продукции.**

3.1. Поставка продукции по договоренности Сторон, указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору, осуществляется транспортом Заказчика, Исполнителя или сторонних организаций, привлекаемых Исполнителем по указанию Заказчика.

3.2. Срок приемки продукции по качеству и срок для предъявления рекламаций – пять календарных дней со дня поставки. По истечении указанного срока продукция считается принятой по качеству без предъявления рекламаций. Днем поставки считается день получения продукции на складе Исполнителя.

3.3 Стороны пришли к соглашению о том, что в случае поставки Исполнителем количества Продукции, которое на 3% (включительно) больше или меньше заказанного количества Продукции, Покупатель не будет иметь права отказа от Заказа.

При этом, в случае недопоставки сумма подлежащая оплате в соответствии с универсальным передаточным документом на оплату Заказа будет уменьшена пропорционально объему недопоставки, а в случае доставки большего количества дополнительные суммы Покупателем оплачиваться не будут.

**4. Стоимость работ и порядок расчетов.**

4.1. Общая стоимость изготавливаемой продукции оговаривается для каждого конкретного заказа и оформляется в Приложении № 1 к настоящему Договору. Стоимость изготавливаемой продукции включает НДС-20%.

4.2. Стоимость доставки продукции транспортом Исполнителя указывается в Приложении № 1 к настоящему Договору.

4.3. Заказчик оплачивает стоимость изготавливаемой продукции в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в 3-х дневный срок с момента выставления счета, если иное не оговорено в Приложении № 1 к настоящему Договору. Оплата производится в рублях.

4.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**5. Дополнительные условия Договора.**

5.1. При изготовлении Исполнителем по требованию Заказчика продукции сверх количества, оговоренного в Приложении № 1 к настоящему Договору, ее количество и стоимость оговариваются в отдельном Дополнительном соглашении, а срок поставки продлевается на время, необходимое для ее изготовления.

**6. Ответственность сторон.**

6.1. В случае просрочки изготовления и поставки продукции Исполнитель уплачивает Заказчику пеню из расчета 0,1 % от стоимости изготавливаемой продукции за каждый день просрочки, но не более 10 % от суммы Договора.

6.2. В случае просрочки платежа Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 % от суммы Договора.

6.3. Все претензии по поводу качества и количества продукции рассматриваются Исполнителем в течение пяти дней со дня поставки, при условии получения Исполнителем от Заказчика письменной претензии, подписанной уполномоченным лицом, с указанием количества бракованной/недопоставленной продукции, и возврата бракованной продукции в указанном количестве на склад Исполнителя.

6.4. Ответственность Исполнителя ограничивается уплаченной Заказчиком Исполнителю стоимостью продукции ненадлежащего качества, без дополнительного возмещения возможных прямых или косвенных убытков Заказчика.

Максимальная ответственность Исполнителя перед Заказчиком ограничивается стоимостью тиража/части тиража ненадлежащего качества и не может превышать стоимости единовременного заказа, изготовленного согласно спецификации.

6.5. Исполнитель не несет ответственность за грамматические, орфографические, синтаксические, стилистические ошибки и опечатки, допущенные в оригинал-макетах, предоставляемых Заказчиком.

6.6.   Заказчик несет полную ответственность за содержание предоставленных Исполнителю исходных материалов. Возможные имущественные претензии по авторству и смежным правам должны быть урегулированы Заказчиком. Исполнитель по указанным в данном пункте вопросам ответственности не несет.

6.7. Все разногласия и споры Стороны обязуются решать путем переговоров. В противном случае дело в установленном порядке передается в Арбитражный суд г. Москвы.

6.8. При привлечении по указанию Заказчика сторонних организаций для доставки продукции из г. Москвы в пункт назначения Исполнитель ответственность за сроки и качество доставки не несет.

**7. Форс-мажор.**

7.1. Стороны освобождаются от выполнения обязательств по настоящему Договору и от ответственности за их исполнение в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы или принятия актов правительства, органов государственной власти, а также органов власти, препятствующих исполнению взятых на себя сторонами обязательств по настоящему Договору.

**8. Конфиденциальность.**

8.1. В течение срока действия Договора и одного года со дня прекращения действия настоящего Договора Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, под которыми понимаются любые данные, предоставляемые каждой из Сторон друг другу в связи с исполнением работ по Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности указанную информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.2. Обязательства Сторон относительно секретности не будут распространяться на общественную информацию, в том числе предназначенную для потенциальных пользователей сторон, либо информацию, полученную ранее от третьей Стороны, при условии подтверждения источника получения такой информации.

**9. Срок действия Договора.**

9.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до \_\_.\_\_.\_\_\_\_. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о своем намерении расторгнуть настоящий Договор не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания его действия, то действие Договора автоматически продлевается на каждый последующий календарный год.

9.2. Договор может быть досрочно расторгнут каждой из Сторон, при условии уведомления другой стороны не менее чем за 30 дней. В случае расторжения Договора Исполнитель предоставляет Заказчику отчет о выполненных работах и об израсходованных суммах, и возвращает неизрасходованные денежные средства в пятидневный срок со дня предоставления отчета. После утверждения Заказчиком отчета, Договор считается расторгнутым.

**10. Прочие условия.**

10.1. Во всем, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ. В случае, предусмотренном действующим законодательством РФ, обязанность предоставления контрольного экземпляра продукции в соответствующие органы лежит на Заказчике.

10.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются обязательными для исполнения, если они оговорены Сторонами скреплены печатями.

10.3. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра Договора имеют одинаковую юридическую силу.

**11. Юридические адреса и реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| ООО "ПК ВП-принт" |  |
| ИНН 7726703704  КПП 772601001 |  |
| 117105, Москва г, Нагорный проезд, дом № 7, строение 1, помещение 1300/1 этаж 3 |  |
| Р/c 40702810400000020160,, корр. cчет 30101810000000000272 |  |
| БИК 044525272 |  |
| в ПАО БАНК ЗЕНИТ Г. МОСКВА |  |
| ОКПО 11454069 |  |
| ОКВЭД 18.12 |  |
| Телефон: (495) 223-70-05 |  |
| Факс: (495) 223-70-05 |  |
| ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ | ОТ ЗАКАЗЧИКА |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Лобанов Сергей Александрович |  |

Приложение № 1

к **Договору № № ПК 20-\_\_\_\_ от** **\_\_.\_\_.**\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во** |
| Наименование продукции, технические характеристики, описание, количество, цена за единицу продукции. | . |
| **Принятые материалы: макет в электронном виде** |  |
| **Срок изготовления продукции с момента поступления утвержденных электронных макетов от заказчика:** | **\_\_\_\_\_\_ рабочих дней** |

**Общая стоимость изготавливаемой продукции:** \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей 00 коп., в том числе НДС 20 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.

**Условия оплаты:** 100 % предоплата.

**Условия поставки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| ООО "ПК ВП-принт" |  |
| ИНН 7726703704  КПП 772601001 |  |
| 117105, Москва г, Нагорный проезд, дом № 7, строение 1, помещение 1300/1 этаж 3 |  |
| Р/c 40702810400000020160,, корр. cчет 30101810000000000272 |  |
| БИК 044525272 |  |
| в ПАО БАНК ЗЕНИТ Г. МОСКВА |  |
| ОКПО 11454069 |  |
| ОКВЭД 18.12 |  |
| Телефон: (495) 223-70-05 |  |
| Факс: (495) 223-70-05 |  |
| ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ | ОТ ЗАКАЗЧИКА |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Лобанов Сергей Александрович |  |

Приложение № 2

к **Договору № ПК 20-\_\_\_ от** **\_\_.\_\_.**\_\_\_\_

**Требования к подготовке материалов для печати.**

Принимаемые в работу материалы должны соответствовать технологическим нормам полиграфического производства, возможностям используемого оборудования и требованиям к качеству продукции.

Электронные макеты должны предоставляться в программах, используемых в типографии, версии которых должны соответствовать ниже перечисленным параметрам.

Электронные макеты, предоставляемые на печать должны содержать окончательные, утвержденные заказчиком материалы. Внесение изменений в утвержденный макет возможно только за дополнительную плату.

Ошибки, обнаруженные в готовом изделии, отпечатанном с утвержденного электронного макета, не являются основанием для предъявления претензий.

1. **Типы электронных носителей, принимаемых в производство**.

1.1. Компакт-диски CD-R,CD-RW,DVD-R,DVD-RW.

1.2. устройства, поддерживающие USB.

1.3. Заархивированные файлы также могут быть отправлены через FTP-сервер типографии (для организации электронной папки на сервере и получения доступа к ней, необходимо связаться с менеджером).

**2. Типы файлов, принимаемые в производство.**

2.1. QuarkXPress. PC версии до 9 включительно.

2.2. Adobe Illustrator. Версии до CS5 включительно.

2.3. Adobe Photoshop. Версии до CS5 включительно.

2.4. InDesign. PC версии до CS5 включительно.

2.5. Corel Draw до версии Х5.

2.6. PDF: версия 1.3 (композитный), PDF/X­1a, Color Management Off (Leave Color Unchanged).

2.7. Adobe PostScript – до Level 3

**3. Общие положения и требования к принимаемым файлам.**

3.1. Печать осуществляется с линиатурой 175 lpi.

3.2. Пределы воспроизводимых значений градации изображения : 4-98 %.

3.3. Суммарная плотность красок не должна превышать: 325% – для работ с лаком, 300% –  для мелованных глянцевых и матовых бумаг без лака, 260% –  для немелованных бумаг.

3.4. Изображения должны быть не менее 250 dpi и не более 450 dpi при размере 1:1, иметь цветовую модель СМYK, Grayscale.

3.5. Для изображений типа Bitmap – рекомендуемое разрешение – 1200 dpi.

3.6. Overprint 100 % black по умолчанию.

3.7. Разрешение изображений должно быть не ниже 300 dpi, цветовая модель CMYK.

3.8.Обрезной формат соответствует формату страницы, припуски не менее 3-5 мм.

3.9. Все значимые элементы, находящиеся внутри полосы, должны располагаться на расстоянии не менее 5 мм от обрезного формата.

3.10. В типографию верстка представляется в виде сборки содержащей все использованные в публикации файлы текста и изображений, а так же шрифты. В сборке не должно быть никаких лишних файлов (в т.ч. промежуточных результатов работы). В самом файле верстки не должно быть никаких лишних объектов (например, изображений помещенных на монтажный стол за пределами публикации).

3.11. Верстка не должна содержать нестандартных расширений (Xtensions) и плагинов.

3.12. В верстке не должны быть использованы системные шрифты (которые устанавливаются в систему при инсталляции Windows).

3.13. Запрещается использование при верстке в QuarkXPress функции All caps, Small caps, Shadow, Outline. Все тексты, размещаемые в верстке, должны быть набраны в соответствующем регистре клавиатуры.

3.14. Используемые начертания шрифтов (Plain, Bold, Italic) должны иметь соответствующие версии файлов в комплекте шрифтов.

3.15. Все изображения должны быть повернуты, отмасштабированы и обрезаны в программе обработки изображения перед заверстыванием их в полосу.

3.16. Все графические объекты должны быть размещены в публикации с обязательной связью с исходными файлами. Недопустимо помещение элементов в верстку через ClipBoard.

3.17. Все цветные полутоновые изображения перед заверстыванием в полосу должны быть сохранены в цветовой модели CMYK. Слои в TIFF-файле должны быть склеены (команда в Photoshop «Flatten Image»).

3.18. Векторные изображения должны быть созданы в Adobe Illustrator или Corel Draw и экспортированы в формат EPS. Используемые в них триадные цвета должны быть сохранены как CMYK.

3.19. При генерации PDF-­файлов все системы управления цветом, такие как ICC Profile Embedding должны быть отключены. Подходящие по параметрам ICC, ICM профайлы могут использоваться для цветоделения на этапе подготовки изображений в программах Adobe Photoshop, Linocolor, и т.д., но не должны быть помещены в генерируемый PDF-­файл.

3.20. Все эффекты в программах Adobe Illustrator и Corel Draw должны быть отрастрированы.

3.21. Недопустимо использование цвета Registration и заливок 100/100/100/100.

3.22. Шрифты в EPS-файлах должны быть преобразованы в кривые.

3.23. Вфайлах не должны быть использованы дополнительные каналы и пути, кроме пути обтравки (Clipping Path).

3.24. Черно-белые полутоновые изображения должны быть сохранены как grayscale.

3.25. Мелкий шрифт (до 6 pt) и тонкие линии (до 5 pt) должны форматироваться без наложения, т.е. состоять не более чем из одного триадного цвета.

3.26. Толщина линии должна быть не менее 0,25 pt, минимальная толщина негативных линий (выворотки) 1 pt ( листовая и ролевая журнальная печать). Не рекомендуется использовать линии с атрибутом Hairline.

3.27. Дополнительные цвета для печати в пяти и более красок должны быть установлены как Spot, которые будут печататься с отдельных форм.

3.28. В верстке допустимо использование только те Spot- цвета, которые будут впоследствии использованы при печати. Присутствие неиспользуемых цветов запрещено.

3.29. Для получения глубокого черного цвета на черных плашках рекомендуется кроме черной краски использовать полную триаду C60-М50-Y50-K100.

3.30. Тиснение, выборочный уф-лак, контур штампа обязательно предоставлять в одном файле на разных слоях с изображением.

**4. Требования к подписной корректуре (полосная распечатка издания).**

4.1. Подписная корректура должна быть пополосно выведена для всех полос издания и подписана «в печать» Заказчиком.

4.2. Полосы подписной корректуры должны быть выведены в одном масштабе с полосами издания.

4.3. Все элементы изображения должны читаться.

4.4. Подписная корректура не должна содержать редакторской и корректорской правки, все страницы должны быть вычитаны и подписаны в печать ответственным за издание лицом с указанием даты подписи.

4.5. В подписной корректуре должны быть указаны все номера страниц и отмечены все пустые полосы.

4.6. При наличии полос-«перевёртышей» в корректуре должны быть указаны верх и низ полосы.

4.7. для обложек под КБС в случае предоставления файлов пополосно с отдельно заверстанным корешком Заказчик предоставляет выклеенный макет с вычерченным корешком.

4.8.На корректуре должно быть указано правильное месторасположение вклеек и вкладок в издании.

4.9. Макетом являются распечатки полос лица и оборота с указанием «верх» и «низ», скрепленные между собой, сфальцованные, пронумерованные, с указанием точных форматов. При наличии дополнительных элементов (перфорации, биговка, фальцовка и т.д.), в макете должны быть указаны точные размеры их размещения на данной странице. В случае, если Заказчик по тем или иным причинам не может предоставить макет, несмотря на требование, типография не несет ответственности за возможные ошибки при выполнении заказа.

4.10. Распечатки полос, которые содержат менее или более четырех красок, должны иметь четкие указания том, какие именно краски используются для печати данной полосы.

4.11. Если для печати обложек, вкладок, вклеек и т.д. используется дополнительная отделка (выборочный лак, тиснение, дополнительная краска и пр.), на распечатках корректуры эти элементы должны быть выделены.

**5. Печать по цветопробе.**

5.1. Цветопробой является оттиск, изготовленный на специализированном оборудовании, калиброванном в соответствии с ISO 12647-7:2007.

5.2. Предоставляемая цветопроба должна содержать отчет изготовителя о величинах отклонений по рзультатам проверки на соответствие Fogra (Media Standart Print 2006).

5.3. В типографию должны представляться *окончательные* (утвержденные) цветопробы в масштабе 1:1, изготовленные с финальной версии файлов.

5.4. На цветопробном оттиске обязательно присутствие контрольных шкал. Размер патчей должен быть не менее 5х5 мм.

5.5. Для контроля качества цветоделения, и в качестве эталона цвета для печатника- может использоваться только *цифровая цветопроба*, изготовленная по требованиям типографии на соответствующем оборудовании. Так же в качестве эталона цвета может выступать оттиск, отпечатанный ранее на соответствующем оборудовании нашей типографии.

5.6. **ВНИМАНИЕ! При внесении исправлений в файлы после изготовления цветопробных оттисков (корректировка цвета каких-либо элементов), данный оттиск цветопробой служить не может!**

5.7. Необходимо учитывать, что запечатываемый материал имеет свой оттенок и влияет на итоговое воспроизведение цвета на печати, поэтому цветопроба не может абсолютно точно моделировать печатный процесс.

5.8. В случае последующей отделки тиража после печати (например, УФ-лакирование или ламинирование) важно учитывать, что конечный результат по цвету может значительно отличаться от варианта без отделки поверхности.

Сравнение цветового различия между эталонным и тиражными оттисками осуществляется только для оттисков без отделки.

|  |  |
| --- | --- |
| ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ | ОТ ЗАКАЗЧИКА |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Лобанов Сергей Александрович |  |

**Приложение № 3**

**к Договору № ПК 20-\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_**

ООО "ПК ВП-принт", именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице Генерального директора Лобанова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, пришли к соглашению о регламенте утверждения пробного оттиска:

**Регламент утверждения пробного оттиска.**

**1. Общие положения.**

1.1 Процедура утверждения пробного оттиска (подпись листа) может быть проведена в присутствии представителя Заказчика на приладке тиража, в случае, если Заказчик выразит такое желание или предоставленные им образцы в качестве эталонов для печати не соответствуют требованиям типографии. (Приложение №2 настоящего Договора)

1.2. Дата и время утверждения пробного оттиска согласуется Сторонами заранее. При этом Исполнитель обязуется оповестить Заказчика об уточнении предполагаемых дат и времени дважды:

-предварительно – не менее чем за 12 часов до момента утверждения пробного оттиска;

-окончательно – не менее чем за 2 часа до момента утверждения пробного оттиска.

1.3. Если оповещение Заказчика невозможно (отсутствие связи), Исполнитель снимает тираж с печати.

1.4. Любые временные задержки после приезда представителя Заказчика на утверждение пробного оттиска, связанные техническими и иными проблемами производства Исполнителя, признаются Заказчиком как неизбежный фактор риска и не подлежат компенсациям.

1.5. Любое превышение нормативного времени (раздел 3 настоящего Регламента) утверждения пробного оттиска по вине или инициативе представителя Заказчика (опоздание или неявка последнего на подпись листа, вносимые им изменения и корректировки), Исполнитель рассматривает как дополнительную оплачиваемую услугу для Заказчика. Исполнитель вправе потребовать дополнительную оплату в соответствии с действующими у Исполнителя расценками на время работы печатного оборудования. (Приложение №5)

1.6. На утверждении пробного оттиска (приладке) может присутствовать уполномоченный представитель Заказчика и утверждать пробный оттиск, если взаимными договоренностями не установлено иное (в частности, конкретное физическое лицо (лица), являющееся представителем Заказчика).

1.7. Заказчик на приладке утверждает только цветовое содержание печатного листа: всех полос, фонов и т.п. Если заказчик подписывает цветовое содержание одного листа, то это означает, что последующие будут печататься с теми же значениями оптических плотностей, что и подписной (с отклонениями в пределах допустимых отклонений оптических плотностей). Заказчик не отвечает за дефекты печати (полошение, царапины, марашки и т.п.).

1.8. При печати тиража в присутствии Заказчика, возможны отклонения от принятых параметров, но не более чем максимально допустимые в типографии, указанные в Приложении №4 к настоящему Договору. В случае если по желанию Заказчика, отклонения от принятых параметров превысят максимально допустимые, типография не несет ответственности за качество тиража в части, зависящей от параметра, по которому допущено превышение.

1.9. После утверждения эталонного листа, образцом цвета для всего тиража становится подписанный в печать эталонный оттиск.

**2. Процедура утверждения пробного оттиска.**

2.1. Представитель Заказчика проверяет пробный оттиск и при необходимости может потребовать коррекции его Печатником на печатной машине в пределах норм офсетной печати, принятых в типографии.

2.2. Подписной лист готовится в 2-х экземплярах: 1-й – Исполнителю, 2-й – Представителю Заказчика (по желанию).

**3. Ограничения при утверждении пробного оттиска.**

3.1. Время подписи листа и его возможной корректировки (после, выхода печатников на правильное отраслевое значение оптических плотностей, приглашения представителя Заказчика для проверки) ограничено 20 минутами.

3.2. Время, затраченное Заказчиком на утверждение и подпись листа, сверх отведенного регламентом, по причинам не связанным с техническими трудностями типографии, оплачивается Заказчиком дополнительно, в соответствии с расценками на дополнительные работы в Приложении №5 настоящего Договора.

3.3. В случае невозможности соблюсти регламент утверждения пробного оттиска Исполнитель вправе снять тираж с печати для выяснения причин и устранения возникших проблем или потребовать компенсации Заказчиком стоимости дополнительно затраченного машино-времени.

**4. Дополнительные условия.**

4.1. При работе с Заказчиком на приладке в случае, когда работа не может быть выполнена с соблюдением стандартов качества, установленных нормативными документами и стандартами компании, Исполнитель обязан предупредить Заказчика об отклонениях от параметров печати и последствиях данных отклонений.

4.2. Если Заказчик отказывается от подписи печатного листа, то Исполнитель снимает работу с печати до выяснения и окончательного согласования условий изготовления тиража. При этом, Исполнитель вправе перенести срок выполнения работ на дополнительно согласованный Сторонами срок.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Лобанов Сергей Александрович |  |

**Приложение № 4**

**к Договору № ПК 20-\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_**

ООО "ПК ВП-принт", именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице Генерального директора Лобанова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, пришли к соглашению о стандартах качества полиграфической продукции, изготавливаемой Исполнителем в соответствии с Договором № В 16-\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_

**Нормы качества полиграфической продукции.**

**1. Печатные листы.**

1.1. Оптическая плотность.

Данные нормы устанавливаются для стандартных работ, т. е. работ без образцов цвета и цветопроб.

Печатный лист по оптической плотности должен соответствовать установленным нормам с учетом допустимых отклонений.

Параметры оптической плотности:

1.1.1. *Бумага мелованная глянцевая*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Краска** | **Значение плотности** | **Допустимые отклонения** |
| Cyan | 1,55 | ±0,07 |
| Magenta | 1,5 | ±0,07 |
| Yelloy | 1,3 | ±0,07 |
| Black | 1,85 | ±0,07 |

1.1.2. *Бумага мелованная матовая*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Краска** | **Значение плотности** | **Допустимые отклонения** |
| Cyan | 1,45 | ±0,07 |
| Magenta | 1,4 | ±0,07 |
| Yelloy | 1,25 | ±0,07 |
| Black | 1,75 | ±0,07 |

1.1.3*. Бумага офсетная*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Краска** | **Значение плотности** | **Допустимые отклонения** |
| Cyan | 1,0 | ±0,07 |
| Magenta | 0,95 | ±0,07 |
| Yelloy | 0,95 | ±0,07 |
| Black | 1,25 | ±0,07 |

1.2. Дополнительные требования.

1.2.1. Несовмещение по приводным крестам не должно превышать 0,2-0,4 мм.

1.2.2. Несовмещение «лица» с оборотом листа не должно превышать 1,0 мм.

1.2.3. Перекос изображения не может превышать 0,1 мм.

1.2.4. В процессе печати тиража на оттиске могут появляться малозначимые дефекты, которые существенно не влияют на использование продукции по назначению и ее долговечность. Наличие таких дефектов не может превышать более 10% от общего тиража.

К случайным дефектам относятся «марашки», «царапины».

Марашки – случайно попавшие на оттиск посторонние частички, как правило, в виде бумажной пыли. Допускается наличие марашек диаметром до 0,5 мм не более 3 единиц на печатном листе в том случае, если данный элемент не искажает текстовую или рекламную информацию, не расположен на лицах в фотографических участках изображения или не затрагивает логотипы расположенные на оттиске.

Царапины – допускается наличие малозаметных царапин шириной 0,1 мм и не более 1 единицы на печатном листе в том случае, если данный элемент не искажает текстовую или рекламную информацию, не расположен на лицах в фотографических участках изображения или не затрагивает логотипы расположенные на оттиске.

**2.Обработка.**

2.1. При печати на матовых бумагах от 130 г/м2 рекомендуется производить покрытие печатной продукции водно-дисперсионным лаком. В случает отсутствия защитного покрытия ВД-лаком на матовых бумага от х 130 г/м2, возможно возникновение механических дефектов при последующей обработке продукции: истирание, следы от валов, ремней, царапины. Также необходимо понимать, что отсутствие защитного покрытия приводит к увеличению сроков изготовления тиража.

2.2. Тиражные оттиски, покрытые лаком (ВД, УФ, масляным) не должны содержать царапин, заломов, отслоения лакового слоя при однократном перегибе листа лицевой стороной наружу, дополнительных включений, нарушающих равномерность лакового покрытия, неравномерности лакового слоя (эффекта «апельсиновая корка»).

2.3. Допустимое отклонение при совмещении выборочного УФ–лака с контуром изображения не должно превышать 1,5 мм.

2.4. Допустимое отклонение по резке листовой продукции не должно превышать пределов ±0,5 мм от заявленного формата. Допуск на 3х-стороннюю обрезку готовой продукции ±1,5 мм.

2.5. Линия биговки должна быть равномерно проработана, без перекосов. Точность сгиба продукции по биговке не должна превышать 1 мм.

2.6. Точность фальцовки; допустимое отклонение изображения и линии фальца до 1,5 мм, но не более 5 % тиража. Допустимы незначительные трещины на сгибах при фальцовке бумаг свыше 115 г/м2.

2.7. Точность вырубки; отклонение размеров не допустимо, смещение изображения не более 2 мм не более 5 % тиража.

2.8. Точность совмещения элементов тиснения или конгрева с отпечатанным изображением не должна превышать 1 мм

2.9. Ламинация: пленка должна быть припрессована к бумаге \ картону равномерно без морщин и пузырей, не должна отходить по краям изделия.

**3. Готовая продукция.**

3.1. Готовая продукция должна соответствовать заданному обрезному формату с отклонениями не более 0,5 мм с каждой стороны.

3.2. Обрезы должны быть гладкими и чистыми.

3.3. Косина по корешку не должна превышать 0,5 мм.

3.4. Тиражные экземпляры не должны иметь механических повреждений.

**4. Упаковка и маркировка.**

4.1. Тиражные экземпляры должны быть упакованы и маркированы в соответствии с конкретными требованиями, установленными Заказчиком для каждого конкретного заказа.

4.2. В случае если договоренности с Заказчиком не предусматривают конкретные требования к упаковке и маркировке, Исполнитель устанавливает следующие стандарты упаковки и маркировки:

4.2.1. Виды упаковки, осуществляемые Исполнителем: в пачку из бумаги, в короба из гофрокартона или термоусадочную пленку. Допускается комбинированный вариант упаковки.

4.2.2. Число тиражных экземпляров в единице тары ограничивается максимально допустимой массой единицы тары – 8 кг, если не оговорено иное.

4.2.3. Количество тиражных экземпляров во всех единицах тары одного заказа должно быть одинаковым.

4.2.4. Упакованная единица тары должна быть ровной и плотной.

**5. Дополнительные условия.**

5.1. В случае если Заказчику требуется соблюдение более жестких требований по качеству заказываемой полиграфической продукции, Исполнитель считает необходимым удовлетворить пожелания Заказчика в необходимом уровне качества, но рассматривает данную ситуацию как предоставление дополнительной услуги Заказчику и может потребовать дополнительной оплаты, устанавливаемой путем взаимных договоренностей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Лобанов Сергей Александрович |  |

**Приложение № 5**

**к Договору № ПК 20-\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Установленные расценки на дополнительные работы по печати  ООО "**ПК ВП-принт**"**  *Стоимость простоя машины взимается с заказчика в случае простоя по его вине  более 20 минут* | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |  | | |  |
| ***Перечень доп.работ*** | ***Печатные машины  формата А1*** | | | | | ***Печатные машины  формата А2*** | | | | |
| Стоимость работы/простоя ПЕРВОГО машиночаса | 6000 руб. | | | | | 3000 руб. | | | | |
| Стоимость работы/простоя 1 машиночаса,  начинная СО ВТРОГО | 9000 руб. | | | | | 4200 руб. | | | | |
| Стоимость ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ резки резины | 7000 руб. | | | | | 4600 руб. | | | | |
| Стоимость повторной приладки резины | 2100 руб. | | | | | 1500 руб. | | | | |
| Стоимость ПРОБИТОЙ резины  по причине некачественных материалов заказчика (бумага/картон) | 7000 руб. | | | | | 4600 руб. | | | | |
| Стоимость изготовление печатных форм СТР | 600 руб./шт | | | | | 350 руб./шт | | | | |
| Стоимость дополнительных приладок | Красочность | | Без лака | С лаком  (ВД или офсетным) | | Красочность | | Без лака | С лаком  (ВД или офсетным) | |
| 3+0, 1+0, 2+0 | | 7500 руб. | 8250 руб. | | 1+0 | | 1500 руб. | 2400 руб. | |
| 4+0 | | 9000 руб. | 9900 руб. | | 2+0 | | 3000 руб. | 3900 руб. | |
| 5+0 | | 9900 руб. | 10890 руб. | | 3+0, 4+0 | | 4200 руб. | 5100 руб. | |
|  | |  |  | | 5+0 | | 6300 руб. | **-** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Лобанов Сергей Александрович |  |